

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

01.11.2019 г.

ПРИКАЗ

№ 1963

г. Ижевск

Об утверждении
Положения о проекте
«Школьный университет»
СПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ
имени М.Т.Калашникова»

В целях активизации СПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова» с обучающимися общеобразовательных организаций и других слушателей города и республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проекте «Школьный университет» СПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова».
2. Начальнику отдела перспективного развития руководствоваться данным Положением.

Ректор



Грахов В.П.

ПРОРЕКТОР
А.В. ГУБЕРТ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Сарапульский политехнический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(СПИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

Утверждено

Приказом ректора

от «01» 11 2019 № 1363

ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте «Школьный университет»

Сарапул 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, финансовое сопровождение проекта «Школьный университет» (далее-Проект), реализуемого Сарапульским политехническим институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее-Институт).

2. Цели и задачи

2.1. Целями Проекта являются:

- подготовка слушателей к освоению творческой и исследовательской деятельности в различных областях науки и сферах высокотехнологических производств;
- расширение возможностей социализации слушателей и обеспечение преемственности между общим и высшим образованием.

2.2. Основными задачами Проекта являются:

- организация и проведение семинарских занятий в Институте;
- формирование профессионального самоопределения слушателей, развитие их творческих способностей, выявление, развитие и поддержка талантливых слушателей;
- реализация мер популяризации среди слушателей научно-исследовательской деятельности;
- внедрение инноваций в образовательный процесс, повышение материально-технического, научно-методического и кадрового потенциала Института.

3. Функции проекта

3.1. Институт осуществляет:

- организацию и проведение агитационных мероприятий (семинары, встречи, круглые столы, родительские собрания, классные часы и т. п.) по привлечению слушателей к обучению в Институте;
- формирование групп на семинарские занятия;
- профессиональная ориентация слушателей;
- участие в организации и комплектовании профильных классов в школах города Сарапула;
- оформление договоров на проведение семинарских занятий;
- подготовку проектов приказов на зачисление и отчисление слушателей;
- планирование и распределение учебной нагрузки;
- составление расписания учебных занятий;
- проведение организационных собраний с родителями или законными представителями и слушателями;
- работу с родителями или законными представителями (социальные сети, электронная почта, индивидуальное общение по телефону и встречи);
- контроль оплаты услуг;
- подготовка и проведение открытых занятий;
- организацию учета успеваемости, посещаемости слушателей и анализ результатов.

4. Финансовое сопровождение проекта

4.1. Финансовое сопровождение проекта осуществляется за счет внебюджетных средств, поступающих от проведения семинарских занятий на субсчет Института.

4.2. Оперативный учет поступлений и расходование средств по проекту осуществляет бухгалтерия Института.

4.3. Порядок расходования денежных средств производится на основании и в пределах плановой сметы, утвержденной директором.

4.4. Нормы отчисления в фонд ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова» и структурные подразделения Института устанавливаются в следующих пропорциях:

5%-отчисления в фонд ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»;

95%-в структурные подразделения Института.

4.5. Плановый фонд поступлений за семинарские занятия с разбивкой по месяцам рассчитывается согласно пункту 4.4.

4.6. Оплата труда сотрудников (преподавателей и учебно-вспомогательного персонала) структурных подразделений Института, обеспечивающих проведение семинарских занятий в группах слушателей.

4.7. Оформление документов для оплаты труда преподавателей осуществляет бухгалтерия Института.

4.8. Фонд структурных подразделений Института расходуются:

- оплата труда преподавателей и учебно-вспомогательного персонала;

- развитие материально-технической базы научно-образовательных структурных подразделений Института и прочие расходы.

4.9. В течение одной недели по окончании каждого месяца бухгалтерия Института предоставляет руководителю семинарских занятий финансово-экономическую сводку по каждой образовательной программе на конец месяца.

5.Порядок оформления договоров, зачисления и издания приказов

5.1. Зачислению слушателей предшествует заключение договора с родителями или законными представителями слушателя, зачисляемого на семинарские занятия.

5.2. Договор заключают родители или законные представители слушателей. После заключения договора в кассу Института вносятся денежные средства, после чего формируются приказы о зачислении.

5.3. Также договор может заключаться с юридическими лицами (организациями), изъявившими желание оплатить семинарские занятия слушателя. В таком случае заключается трехсторонний договор, сторонами которого будут: организация, родитель или законный представитель слушателя и исполнитель.

5.4. Регистрация приказов осуществляется не позднее даты начала занятий.

Директор СПИ (филиал) ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»



Миловзоров Г.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Варфоломеева О.И.
«___» _____ 2019 г.

Начальник управления кадров



Карпухин Е.В.
«___» _____ 2019 г.

Начальник Правового управления



Газизов Ф.А.
«___» _____ 2019 г.